



المملكة العربية السعودية  
جامعة الملك عبد العزيز  
الإدارة العامة للموارد البشرية

## استمارة مشاركة في الاعمال التطوعية والمجتمعية

معلومات المتقدم			
الاسم	الرقم الوظيفي		
المسمى الوظيفي	جهة العمل		
البريد الالكتروني	جوال		

الجهة المشرفة على العمل التطوعي			
اسم الجهة	رقم الترخيص:		
اسم البرنامج			
تاريخ العمل التطوعي	من	الى	

موافقة جهة عمل الموظف			
الرئيس المباشر	الاسم :	التوقيع:	
رئيس الجهة	الاسم :	التوقيع:	

موافقة الإدارة العامة للمسؤولية الاجتماعية بالجامعة			
ملاحظات	موافقة	رفض	
اعتماد الجهة	الاسم :	التوقيع:	

موافقة الإدارة العامة للموارد البشرية			
مدير عام الموارد البشرية	أ.عبدالرحمن بن سعيد المالكي	التوقيع:	

مصادقة جهة العمل التطوعية			
سعادة مدير عام الإدارة العامة للموارد البشرية	حفظه الله		
نفيد سعادتكم بأن.....الموضح بياناته أعلاه قد شارك في العمل التطوعي.....			
خلال الفترة.....عليه نصادق بما جاء أعلاه، مرفق (مشهد / شهادة) التطوع.			
مسؤول جهة العمل التطوعي	المنصب	التوقيع	

الشروط الواجب الإطلاع عليها والالتزام بها للمشاركة في العمل التطوعي:			
المشاركة تكون خارج أوقات الدوام ومهام العمل الرسمية.			
تقتصر المشاركة في الاعمال التطوعية لدى الجهات المرخصة نظاماً.			
لا تؤثر المشاركة في الاعمال التطوعية على مهام ومسؤوليات وواجبات الموظف في أدائه لعمله .			
يحق للإدارة العامة للموارد البشرية بالجامعة الغاء مشاركة الموظف بناءً على طلب جهة العمل أو جهة التطوع أو طلب الموظف لأسباب تقبلها الإدارة .			
لا تتحمل الجامعة أدنى مسؤولية مترتبة على هذه الموافقة.			